



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ  
специальности

0401000 «Библиотечное дело»

0402000 «Дизайн»

ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау»  
с «27» по «29» декабря 2018 г.  
(дата очного визита)

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ АКАНА СЕРЭ,  
ГОРОД КОКШЕТАУ»  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕЙТИНГА**



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ  
специальности**

**0401000 «Библиотечное дело»**

**0402000 «Дизайн»**

*ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау»  
с «27» по «29» декабря 2018 г.  
(дата очного визита)*

**г. Кокшетау «29» ноября 2018 года**

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АХЧ	Административно-хозяйственная часть
БД	База данных
ВК	Внутриколледжный контроль
ВР	Воспитательная работа
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования
ДОО	Дисциплины, определяемые организацией образования
ДР	Дипломная работа
ИА	Итоговая аттестация
ИКТ	Информационно –коммуникационные технологии
ИПР	Инженерно-педагогические работники
ИТ	Информационные технологии
К	Консультации
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТП	Календарно-тематический план
МВК	Модель выпускника колледжа
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МС	Методический Совет
НИР	Научно-исследовательская работа
НМР	Научно-методическая работа
ОГД	Общегуманитарные дисциплины
ОК	Отдел кадров
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательные программы
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ПК	Повышение квалификации
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ПР	Производственная работа
ПС	Профессиональные стандарты
РК	Республика Казахстан
РОДП	Рейтинговая оценка деятельности преподавателей
РУМО	Республиканское учебно-методическое объединение
РУП	Рабочие учебные планы
РУПр	Рабочие учебные программы учебных дисциплин
СД	Специальные дисциплины
СМК	Система менеджмента качества
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
УМК	Учебно–методический комплекс
УМО	Учебно-методическое объединение
УР	Учебная работа
Ф	Факультативные занятия
ЧС	Чрезвычайная ситуация
ЭУМК	Электронный учебно-методический комплекс

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 121-18-од от 27.11.18 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управления образования Акмолинской области с видом деятельности ТиПО, состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК). С 27 ноября по 29 ноября 2018 года проводилась оценка соответствия образовательных программ **0401000 Библиотечное дело , 0402000 Дизайн (по профилю)**

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управления образования Акмолинской области

### **Состав ВЭК:**

- 1. Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна заведующий отделением Северо-Казахстанским ;
- 2. Зарубежный эксперт** – Симонова Татьяна Леонидовна, руководитель ПО Омского областного колледжа культуры и искусства; (г.Омск, Российская федерация);
- 3. Эксперт** – Байдилдаева Шолпан Нурбековна,,председатель ЦК по УМР КазНАИ им Т.К.Жургенова (г.Алматы);
- 4. Эксперт** – Эбен Роза Айтқазықызы, преподаватель специальных дисциплин колледжа менеджмента и бизнеса г. Астана (г. Астана);
- 5. Эксперт** – Крылова Юлия Владимировна, председатель ЦМК Аксуского колледжа им Жаяу Мусы (г Аксу);
- 6. Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, эксперт НААР (г. Астана);
- 7. Работодатель** – Искакова Гульнара Антайбековна зам.директора «Городская информационно-библиотечная система» (г. Кокшетау);
- 8. Студент** – Синичкина Анастасия Валерьевна,, студентка 2-го курса КГУ «Строительно-технический колледж №1,город Кокшетау» управления образования Акмолинской области (г.Кокшетау)

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области ведет свою деятельность с библиотечного техникума, как учебное заведение, организованное в 1955 году, по распоряжению Совета Министров Казахской ССР за №556-Р от 15.07.1955 года.

Ведомственная принадлежность: Управление образования Акмолинской области.

Форма собственности - государственное коммунальное казенное предприятие.

Местонахождение юридического лица: Акмолинская область, г.Кокшетау

улица Жамбыла Жабаева, дом № 140

Телефон/факс: 8/71632/32-91-86, 32-91-86

Электронная почта: kkas140@mail.ru

Сайт: [kkas.kz](http://kkas.kz)

Подготовка специалистов по образовательным программам специальности 0401000 Библиотечное дело квалификация 0401013 Библиотекарь осуществляется на основании государственной лицензии на право занятия образовательной деятельностью, выданной 12 августа 2009 года Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Подготовка специалистов по образовательным программам специальности 0402000 Дизайн (по профилю) квалификация 0402013 Дизайнер осуществляется на основании государственной лицензии на право занятия образовательной деятельностью (№ 0036757, выдана 26 апреля 2013 года Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан). Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года, № 72 «Об утверждении перечня профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования», сроки обучения по специальности 0401000 Библиотечное дело составляют на базе основного среднего образования - 2 года 10 месяцев, по специальности 0402000 Дизайн (по профилю) составляют на базе основного среднего образования – 3 года 10 месяцев.

**Таблица 1 - Образовательная деятельность в разрезе специальностей**

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Специальность</b>	<b>Нормативный срок освоения образовательной учебной программы по уровням квалификации</b>
<b>На базе основного среднего образования</b>	0401000 «Библиотечное дело»	Специалист среднего звена: 2 года 10 месяцев
	0402000 «Дизайн (по профилю)»	Специалист среднего звена: 3 года 10 месяцев

Подготовка специалистов проводится по дневной форме на государственном и русском

языке.

В 2018-2019 учебном году в колледже по специальности 0401000 «Библиотечное дело» обучаются -9 студентов, по специальности 402000 «Дизайн» (по профилю) -103 студентов

**Таблица 1.1. Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2018-2019 учебного года составил**

№	Учебные года	Контингент учащихся			На государственном языке
		всего	очное отделение	Заочное отделение	
<b>0402000 «Дизайн» (по профилю) квалификация 0402013 «дизайнер»</b>					
3	2018-2019	103	103		48
<b>0401000 «Библиотечное дело» квалификация 0402013 «библиотекарь»</b>					
3	2018-2019	9	9	58	9

**Таблица 1.2. Контингент учащихся на 27.11.2018 г.**

Курсы	Общая численность	На гос. языке	В том числе		
			На базе основного среднего образования	На гос. языке	На базе общего среднего
<b>0402000 «Дизайн» (по профилю) Очная форма обучения</b>					
1	31	15	31	15	
2	29	12	29	12	
3	20	10	20	10	
4	22	11	22	11	
Итого	102	48	102	48	
<b>0401000 «Библиотечное дело» Очная форма обучения</b>					
2	9	9	9	9	

В настоящее время на отделении работают ; на специальности 0401000 Библиотечное дело работает 14 преподавателей, из них 1совместитель. На специальности 0402000 Дизайн (по профилю) работает 6 преподавателей, из них 1совместитель. Средний возраст педагогических кадров составляет 38 год, средний педагогический стаж -14 лет.

**Таблица 1.3 Сведения о полном составе педагогических кадров и укомплектованности.**

№	Качественный состав ИПР	Количество
1	Всего	20
2	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	12
3	Преподаватели специальных дисциплин	8
4	Мастера п/о	0
5	Почетный работник	1
6	Отличник образования	0
7	Высшая категория	10

8	Первая категория	3
9	Вторая категория	4
10	Без категории	3

Весь педагогический состав работников специальностей имеет базовое или профессиональное образование, которое соответствует профилю образовательных программ специальности.

Колледж ведёт активную работу по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями. Подписаны двухсторонние Соглашения о сотрудничестве:

-КГУ «Музей Малика Габдуллина»

-ГУ «Акмолинская областная универсальная научная библиотека им. М. Жумабаева»

Городская информационная библиотечная система

-Электронная библиотека при ГИБС

-ИП «Ехлакова С.Н.»

-Дом моды «Акай»

-ТОО «Дизайн сити»

-ТОО «Арт-Кокше»

-ТОО «ДЭИ»

-КГУ «Акмолинский областной историко-краеведческий музей»

-КГУ «Музей литературы и искусства» Управления культуры Акмолинской области

меморандум с ГУ «Акмолинская областная универсальная научная библиотека им. М. Жумабаева» позволяет не только решать вопросы организации прохождения практик, а также музей предоставляет свою площадку для проведения тематических и персональных выставок студентов и преподавателей колледжа.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

ГККП ««Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау»» при управлении образования Акмолинской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.



## (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в Государственное Коммунальное казенное предприятие «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управления образования Акмолинской области с 27.11.по 29.11 2018 года. Для получения объективной, информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР, заведующей отдела кадров, заведующими кабинетами методических объединений, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 228 человек.

**Таблица 2. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:**

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующий кафедрой/отделением	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Преподаватель	36
Сотрудник	5
Студент	61
Выпускник	60
Социальный партнер	20
Родитель студента	31
<b>Всего</b>	<b>228</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания. Также изучена документация кабинетов, отделений реализующих аккредитуемые образовательные программы.

При посещении базы практики КГУ «Музей Малика Габдуллина» эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, в которых студенты проходят профессиональную практику. С ВЭК встретились с наставниками Махметовой А.М., Жолаушиной М.Ш., (старшими научными сотрудниками музея)

которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау». Примечательно, что данное предприятия не только предоставляет рабочие места на время прохождения производственной практики, но и предоставляет свои площадки для проведения тематических выставок. Во время посещения базы практики ТОО «Дизайн сити» Жунусов К.Х., «Городская информационно-библиотечная система» в лице Айткожиной Ж.Ж., ателье «Акай» директор Алдабергенова Г.С., ГИБС директор Абишева А.А., отметили, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в составе государственной аттестационной комиссии во время итоговой государственной аттестации выпускников.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие по дисциплине «Проектирование интерьера» группы ДИ-4 специальность 0402000 «Дизайн» по профилю, по теме «Клаузура, «Вестибюль»». Данное занятие проводил преподаватель высшей категории Кусаинова Кымбат Муқановна, на уроке присутствовали 11 обучающихся. Кабинет оснащён доской, и средствами обучения. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Студенты выполняли расчеты по карточкам-заданиям.

Посещено занятие по дисциплине «Компьютерная графика» в группе – ДИ-3 (Дизайн) преподаватель Тукеева Маржангуль Акыжановна. Урок № 13 проводился в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – практический, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный. На уроке присутствовали -10 обучающихся.

Посещено занятие в группе ДО-3 (Дизайн одежды) по дисциплине «Рисунок», преподаватель Сеитова Г.Б. Урок так же проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – изучение нового материала, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, будут представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации. Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном методологическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволило ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1 стандарт «управление образовательной программой»

Управление образовательными программами (далее – ОП) для специальности 0401000 «Библиотечное дело , 0402000 Дизайн (по профилю): осуществляется на основе Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования , и других действующих нормативно-правовых документов.

Образовательные программы специальности 0401000 «Библиотечное дело, 0402000 Дизайн (по профилю) направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ТУП. ОП и расписанием занятий регламентируется на весь образовательный процесс. ОП специальности включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Задачами ОП в соответствии с миссией колледжа являются:

- создание и совершенствование образовательной среды на основе новых технологий;
- обеспечение региона конкурентоспособными специалистами.

Содержание ОП формируется в соответствии с ТУП специальности 0402000 Дизайн (по профилю): 0401000 «Библиотечное дело». Для реализации ОП имеются достаточные ресурсы: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованьями, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик.

Адекватность плана развития ОП существующим условиям в колледже определялись анализом ресурсного потенциала учебного заведения, который показал:

- стабильно высокий рейтинг колледжа в городе;
- характер деятельности, позволяющий полностью или частично удовлетворять потребности региона в сферах сервиса;
- внедрение в деятельность колледжа правил организации учебного процесса, рассмотренные и утвержденные на Педагогическом совете колледжа;
- наличие действующей системы контроля качества образования, включающий внутреннюю нормативную документацию, мониторинговые исследования, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний, рейтинговую оценку профессионального уровня ПС, анкетирование работодателей и т.д.;
- наличие материально-технической базы, соответствующей квалификационным требованиям;
- расходы на приобретение компьютерной техники, развитие информационно-коммуникационных технологий;
- высокий уровень научной и методической подготовки преподавателей, имеющих степени магистра и квалификационные категории;
- совершенствование системы управления колледжем и т.п.

Таким образом, функционирование специальности 0402000 Дизайн (по профилю) 0401000 «Библиотечное дело» соответствуют видению, миссии и стратегии развития ГККП «Высший колледж культуры им Акана серэ, г. Кокшетау» и оценкам исходных условий, как внешних, так и внутренних, целям и задачам национальной системы образования, развития страны и региона.

Специальности 0402000 Дизайн (по профилю), 0401000 «Библиотечное дело» решают задачи, поставленные колледжем по подготовке конкурентоспособных специалистов. Содержание ОП и образовательных технологий адаптированы запросам студентов, работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

В колледже создана среда обучения, включающая компьютерную технику, программные продукты – лицензионные и приобретенные, сайты, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд учебных электронных материалов и т.п. Студентам доступны все указанные ресурсы – доступ в читальный зал, компьютерные классы и т.д. Определение потребности в оборудовании, литературе и программных средствах проводится заместителями директора и директором колледжа. На основании заявок отделения производится закупка требуемых ресурсов.

В формировании плана развития ОП специальности привлекаются заинтересованные лица, в том числе обучающиеся, ПС и работодатели соответствующих предприятий. Работодатели и ПС колледжа участвуют в разработке ОП. Поэтому в содержание рабочих учебных планов специальности включены дисциплины, отражающие интересы работодателей.

Рабочие учебные планы по специальности 0401000 «Библиотечное дело». 0402000 Дизайн (по профилю): согласованы с основными социальными партнерами ТОО «Арт-Кокше», Дом моды «Акай», Электронная библиотека при ГИБС.

Собранные в ходе визита ВЭК данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (96 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 99 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. 99 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ, 97% методами обучения в целом, при этом 3% частично удовлетворены общим качеством учебных программ.

ВЭК проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями МО, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей, родителями и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 98,2 %., относительно хорошо -1,9 %. Общий настрой в учебном заведении относительно чувства безопасности и спокойствия,- 100% .вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений, уровень обратной связи ИПР с руководством, как «плохо» - 1, 9 % и 5, 6% не удовлетворены уровнем возможности у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 89,1 % полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся, не удовлетворен -1%

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения, и эффективности работы на уровне подразделений, в отчётности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

Официальный сайт колледжа содержит общедоступные специальные формы обратной связи, в которых любое заинтересованное лицо может написать сообщение, в виде пожеланий или рекомендаций.

**Аналитическая часть.** Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной,

целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подведя итоги, можно отметить, что в колледже План развития и цели составляются с привлечением всех заинтересованных лиц программы, реализация бизнес процессов в колледже проводится на хорошем уровне. Деятельность отделения направлена на реализацию миссии колледжа. Миссия определена в соответствии с направлением Государственной образовательной политики РК и Программой развития колледжа. Стратегическая цель и стратегические задачи технического отделения соответствуют целям и задачам деятельности колледжа.

В колледже существует система информирования и обратной связи. При этом для улучшения работы необходимо разработать механизм регулярного пересмотра и мониторинга реализации плана развития ОП для устранения недостатков в случае их обнаружения.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;
- руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- актуализировать систему менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа
- администрации с привлечением социально-психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 – сильных и 12 – удовлетворительных позиций и 2 позиции требуют улучшения. В результате проведения процедуры оценки комиссия пришла к выводу, что специальность 0401000 «Библиотечное дело». 0402000 «Дизайн» отвечают обязательным требованиям данного стандарта**

#### *6.2 .стандарт «специфика образовательной программы»*

Образовательная программа (ОП) для подготовки студентов по специальности 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» разработана на основании ТУП:

ОП подготовки, обучающихся по специальностям: 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» (по профилю) по всем структурным элементам направлено на формирование компетентностей в соответствии с принятой моделью выпускника и приобретения ими навыков и умений для формирования функциональной грамотности обучаемых.

Механизм реализации целей ОП:

- разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам;
- разработка рабочих учебных планов по специальности;
- работа педагогического и методического совета колледжа, на котором обсуждается тематика и содержание РУП, содержание УМКД;
- работа экспертной комиссии колледжа по оценке качества работы ПС.

Обеспечение реализации ОП:

- наличие педагогических кадров, ведущих активную научно-методическую работу, проявляющих профессиональный интерес к подготовке специалистов, стремящихся к повышению своей квалификации.

Содержание дисциплин, определение перечня факультативных дисциплин и дисциплин, определяемых организацией образования, разработка РУП, УМКД направлено на реализацию целей и задач образования в современных условиях.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка, подтверждается следующими фактами:

- выпускники специальности востребованы и успешно работают на производстве, сведения по трудоустройству приведены в таблице и отдельно по специальности на диаграммах.

Занятия проходят в форме лекций, практических занятий, семинаров. В реализации индивидуальной образовательной траектории большую роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая дает особенно большие возможности для удовлетворения личных запросов, формирования компетентностей, необходимых для работы в транспортной отрасли.

Обучение по специальности 0402000 «Дизайн» (по профилю) ведется по очной форме обучения, обучение по специальности 0401000 «Библиотечное дело» ведется по заочной форме.

ОП включает прохождение практики. Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия города. Основными социальными партнерами в организации практик являются: КГУ «Музей Малика Габдуллина», ГУ «Акмолинская областная универсальная научная библиотека им. М. Жумабаева», Городская информационная библиотечная система, Электронная библиотека при ГИБС, ИП «Ехлакова С.Н.», Дом моды «Акай», ООО «Дизайн сити», ТОО «Арт-Кокше», ТОО «ДЭИ», КГУ «Акмолинский областной историко-краеведческий музей», КГУ «Музей литературы и искусства» Управления культуры Акмолинской области. В программу практики входит знакомство с современными производственными технологиями, в том числе, с возможностями практической реализации компетентного подхода, выполнение индивидуальных заданий.

ОП связано с целью и задачами профессиональной подготовки обучающихся, и миссией колледжа. В целом, программы связаны направленностью на формирование компетенций, необходимых выпускнику колледжа.

Анализируя трудоустройство выпускников специальностей, отзывы председателей аттестационных комиссий, которыми являются работодатели организаций социальных партнеров, анкетирование выпускников, родителей, студентов выявляется степень удовлетворенности уровнем подготовки выпускников.

Разработка и утверждение ОП по специальности 0402000 «Дизайн» (по профилю) проводится в соответствии с требованиями ТУП.

При этом задействованы все имеющие к этому отношению субъекты колледжа. Механизмы реализации - открытые и гласные, принятие решений - коллегиальное. Образовательный уровень и цели ОП колледжа соответствуют требованиям, соответствуют миссии колледжа и отвечают требованиям и запросам потенциальных потребителей. Содержание ОП устанавливается ТУП и типовыми учебными программами

по специальностям и реализуется через рабочие учебные планы и программы.

На основании «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан за № 499 от 17 мая 2013 года осуществляется подготовка библиотекарей по специализации - 0401000 «Библиотечное дело». Обучающиеся имеют возможность в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования получать специальность библиотекаря. Наименование специальности соответствует классификатору специальностей технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Учебные планы и программы обучения построены с учетом четкого определения логической последовательности курсов дисциплин, которые направляют познавательную деятельность обучающегося на достижение конечных целей учебного процесса – получение знаний, формирование умений и навыков в конкретной области профессиональной деятельности.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». Важным направлением работы преподавателей является осуществление контроля за знаниями, умениями и навыками обучающихся, в процессе их профессиональной подготовки, ориентированной на квалифицированного профессионально-грамотного специалиста для рынка труда.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, экзаменов (устных, письменных, тестовых заданий), курсовых работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

Оценки по предметам за семестр (учебный год) отражаются в журналах учета теоретического обучения, а также в зачетных и экзаменационных ведомостях. Журналы учета теоретического и производственного обучения ведется в соответствии с требованиями приказа МОН РК от 23.10.2007 года № 502 «Об утверждении форм документов строгой отчетности» (с дополнениями и изменениями, приказ МОН РК от 29.08.2016 года № 531). Журналы регулярно проверяются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями.

С целью эффективности проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации в колледже разработаны внутренние локальные акты, включающие в себя положения, методические рекомендации по их осуществлению. Отметка, полученная на промежуточном тестировании, выставляется в журнал теоретической подготовки. По итогам промежуточного тестирования проводится анализ на заседании отделения, студенты знакомятся с анализом на кураторских часах, родители - на собраниях.

На ИГА в качестве внешних экспертов ежегодно колледжем, приглашаются членами комиссии ИГА работодатели, социальные партнеры, и в качестве председателя ИГА приглашаются представители профессорско-преподавательского состава профильных ВУЗов РК – КГУ им.Ш.Уалиханова, университет им.А.Мырзахметова.

**Таблица 3 Мониторинг итоговой аттестации**

Учебный год	Кол-во студентов	Успеваемость, (%)	Качество знаний, (%)	Средний балл
0402000 «Дизайн»(по профилю)				
2016-2017	20	100	93,6	4,6

2017 – 2018	22	100	85	4,4
0401000 «Библиотечное дело»				
2017 – 2018	9	100	80,7	4,4

Председателями ИГА ежегодно составляется отчет по результатам ИГА, который обсуждается на Педагогическом совете, с рекомендациями на будущее.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного экзамена и творческого показа. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия, состав которой формируется из числа высококвалифицированных специалистов организаций, преподавателей специальных дисциплин, администрации колледжа. Соотношение состава комиссии 65% представители соцпартнёрства и 35% преподаватели спецдисциплин.

Механизм пересмотра и актуализация планируемых результатов обучения соответствует требованиям ГОСО, ТУП с одной стороны и образовательным процессом, и системой оценки колледжа с другой. Основное назначение этого механизма- уточнять и детализировать общие целевые установки стандарта для разных категорий пользователей. Планируемые результаты служат нормативной основой одновременно и для определения содержания, и организации образовательного процесса, и для различных оценочных процедур. Структура и содержание планируемых результатов выражают требования ГОСО, ТУП и передают специфику образовательного процесса, а также отвечают целому ряду требований, предъявляемых теорией и практикой педагогических измерений.

Содержание и объем ОП по специальностям определяются типовым учебным планом и типовыми учебными программами.

Процесс определения содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин, а также производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников ОП формируется с учетом запросов и рекомендаций работодателей.

Для обеспечения логической последовательности курсов дисциплин и соответствия учебных дисциплин уровню обучения и предлагаемым результатам обучения отделением разрабатываются рабочие учебные планы. Принцип построения ОП основывается, прежде всего, на логичности, последовательности изучения дисциплин.

Разработка, обновление и пересмотр РУП осуществляются с учетом изменений на рынке труда, интереса работодателей, стремления к инновациям, повышению качества специалистов и адаптации выпускников в профессиональной деятельности. По дисциплине рабочего учебного плана по специальности разработаны УМКД, которые рассматриваются и одобряются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе, формируются в отдельной папке и хранятся в отделении, электронная версия - на электронном носителе.

ОП специальностей 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» (по профилю) направлены на профессиональную подготовку специалистов. Отделение, разрабатывая ОП, включает в ее содержание:

- дисциплины, направленные на углубление знаний по специальности;
- дисциплины, направленные на повышение качества практической подготовки. .

С целью повышения качественного состава преподавателей предусмотрены следующие мероприятия: повышение квалификации преподавателей в ведущих учебных центрах республики; организация мастер-классов специалистов из числа профессорско-преподавательского состава ведущих профильных вузов РК и зарубежья; участие в семинарах, конференциях, практикумах; участие в конкурсах и фестивалях в качестве членов жюри.

Подготовка и повышение квалификации преподавательского состава главным образом осуществляется через краткосрочные семинары, краткосрочные курсы в Казахстане, за рубежом, в филиале АО «НЦПК «Өрлеу»», НАО Холдинг «Кәсіпкор», а также дистанционно. По окончании прохождения повышения квалификации в отдел кадров предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты).

В системе профессиональной подготовки специалистов профессиональная практика играет приоритетную роль. Профессиональная практика проводится с целью формирования практических навыков будущего специалиста. Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на самостоятельных рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

В колледже имеется нормативная документация по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, доступная для обучающихся в кабинете ПЦК, на стендах.

Образовательные технологии направлены на повышение качества обучения. В зависимости от предмета, формы занятий используются элементы различных технологий:

- технология развивающего обучения;
- технология проблемного обучения;
- исследовательский метод обучения;
- игровой метод обучения;
- проблемно-ситуационный метод обучения.

Используемые образовательные технологии направлены на активизацию мышления, восприятия, на повышение уровня понимания, формирование подходов к решению проблем. В календарно-тематическом плане в графе вид самостоятельной работы отражены различные виды деятельности, которые предусмотрены в учебном процессе.

Учебный план специальностей формируется на основе типовых учебных планов.

Соответствие названия и содержания факультативных дисциплин и дисциплины, определяемой организацией образования, обсуждаются на заседаниях отделений. Во всех этих процессах принимают активное участие ведущие преподаватели, мастера производственного обучения и работодатели.

При разработке ОП специальности проводится анализ мнения работодателей и ПС. Пересмотр содержания учебных планов и программ проводится на основании изменения ТУП и программ специальности, а также по рекомендациям работодателей. Результаты этого анализа обсуждаются на заседаниях отделения с принятием соответствующего решения. Изменения вносятся в рабочие учебные планы, рабочие учебные программы и УМКД.

Обеспечение равных возможностей, обучающихся реализуется путем:

- предоставления всех материалов (РУП, УМКД, экзаменационные материалы) на языке обучения;
- преподавание дисциплин ОП на языке обучения;
- индивидуальных заданий с учетом индивидуальных запросов обучающихся.

Консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса проводят:

- заведующий отделением и преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам ОП;
- преподаватели консультируют по возникающим вопросам обучающихся, в свободное от занятий рабочее время.

Обучающиеся могут обратиться с вопросом в любое свободное от занятий время в течение рабочего дня. В случае необходимости для обращения в нерабочее время у обучающихся есть номера мобильных или домашних телефонов, по которым обучающиеся могут проинформировать о своих проблемах, получить консультацию, разъяснения преподавателя, куратора.

В колледже существует три вида контроля, составляющие единую систему: текущий,

промежуточный, итоговый. Практическая проверка знаний и умений осуществляется при проведении творческих работ.

Вопросы промежуточного контроля по предметам составляются в течение семестра в соответствии с количеством часов по данной дисциплине, структура и содержание экзаменационных билетов и тестов рассматриваются на заседании ПЦК.

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в форме сдачи зачетов и экзаменов

Руководство ОП контролирует процедуру оценки уровня знаний, ее соответствие принятой системе, рабочим программам дисциплин. О полученных оценках обучающиеся узнают сразу по окончании занятия..

Неотъемлемой частью образовательного процесса колледжа является применение инновационных образовательных технологий, способствующих становлению личности обучающегося, развитию его ключевых и профессиональных компетенций, активизации познавательной деятельности. Применение инновационных методов содействует формированию личностных свойств, обучающихся: формирует адекватную самооценку, стремление к новому, генерирует новые идеи, развитие творческого потенциала.

Внедрение активных методов обучения в процесс подготовки специалистов невозможно представить без внедрения инновационных технологий. Использование преподавателями активных методов способствует преодолению стереотипов в обучении, выработке новых подходов к профессиональным ситуациям, развитию творческих способностей обучающихся.

Внедрение ИТ повысило уровень профессиональной, информационно-коммуникативной компетенции преподавателей, дало возможность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах.

**Таблица 3.1 Применение инновационных педагогических технологий**

№	Наименование технологий	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1	Активное обучение обучающихся в контексте таксономии учебных целей Б.Блума	Байманова Б.С.	Русский язык и литература Профессиональный русский язык.	Призовые места в конкурсах, интернет-олимпиадах
2	Критериальное оценивание обучающ	Байманова Б.С.	Русский язык и литература Профессиональный русский язык.	Призовые места в конкурсах, интернет-олимпиадах
3	Проектные технологии, проблемно-развивающее обучение, технология анализа конкретных ситуаций.	Кажмуратова А.К.	География, обществознание, философия, политология	Конкурсы, проекты, олимпиады, конференции
4	Использование ЭУ	Волевач С.В.	Английский язык	Конкурсы, участие в

	интерактивном кабинете			международной ярмарке пед. инновации
5	Интерактивные методы обучения	Глеугабылова Г.Т	История Казахстана Всемирная история	Конкурсы
	Использование электронных учебников на уроках истории Казахстана	Глеугабылова Г.Т	История Казахстана Всемирная история	Конкурсы

Анализ состояния материально-технической базы по числу единиц вычислительной техники, наличию современного оборудования и эффективности его использования по общему количеству учебных площадей и специализированных учебных кабинетов дает основание делать вывод о том, что уровень состояния материально-технической базы по специальностям 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» можно признать достаточным.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

Ответственность за организацию практики, обучающихся по колледжу возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, по специальностям и виду практики – на заведующего отделением и руководителя практики т.е. мастерам производственного обучения.

Все виды практик, проводимых на предприятиях, в учреждениях, организациях проводятся на основе двусторонних договоров. Оригинал договора хранится до конца срока действия у заместителя директора по УПР.

Ответственность по подбору баз практик возложено на заведующих отделениями или ответственных руководителей ПЦК и на руководителей практик, при организации данного процесса на заместителя директора по УПР.

**Таблица 3.2 - Предприятия, с которыми заключены договоры на прохождение практики**

№	Квалификац ия	Виды практик	Организации
1	0401013 Библиотекарь	Учебная практика	Городская информационно-библиотечная система г.Кокшетау, Областная универсальная научная библиотека им.М.Жумабаева, районных, сельских библиотеках Акмолинской обл., СКО.
		Технологическая практика	
		Преддипломная практик	
2	0402013 Дизайнер	Учебная практика (плэнэр)	г.Кокшетау
		Музейная практика	Музей «Истории города» Музей «Литературы и искусства» Музей «Историко-краеведческий» Музей им.М.Габдуллина
		Производственно-творческая практика	РА «Дизайн Сити», РА «Арт- Кокше» РА «Оливин XXI века», РА «ДЭИ» РА «Гамма» и т.д.

			ГККП «Казахский музыкально-драматический театр им. Ш.Хусаинова», Акмолинская обл., ГККП «Акмолинский областной русский драматический театр», ТОО «Интерстройсервис и К» г.Кокшетау Акмолинской области, ТОО «Риск-Бизнес Кокшетау KZ», ИП «Беисов» Рекламное агентство «Визарт», ИП Цымбал Наталья Михайловна «РИК мебель» г.Кокшетау. ТОО «Швейная фабрика «Диас», ИП Быданова Е.Г., ИП Ехлакова С.Н. швейный салон «Светлана», ИП Алдабергенова Галия Сериковна ателье «Ақай», ИП Выставной Р.В. свадебный салон «Альтаир», ИП «Зеленый город» свадебный салон «МуTiffany» г.Кокшетау Акмолинской области.
--	--	--	--

В программу практики входит знакомство с современными технологиями производства, оборудованим, материалами, выполнение профессиональных задач.

Мониторинг прохождения профессиональной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании отчетов.

С целью определения удовлетворенности по итогам производственного обучения и профессиональной практики осуществляется мониторинг работодателей посредством анкетирования. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов.

Удовлетворенность подготовкой обучающихся прослеживается в отзывах и характеристиках руководителей от баз практик.

Колледж уделяет большое внимание формированию списка баз практик. Пожелания и замечания партнеров учитываются в дальнейшей подготовке студентов. В ряде случаев предприятия и организации приглашают на работу выпускников, прошедших практику на соответствующем предприятии или организации. В этом прослеживается связь практики обучающихся с дальнейшей работой выпускника как молодого специалиста.

Анализируя трудоустройство выпускников специальностей, отзывы председателей аттестационных комиссий, которыми являются работодатели организаций социальных партнеров, анкетирование выпускников, родителей, студентов выявляется степень удовлетворенности уровнем подготовки выпускников, предложения и замечания служат основой для внесения корректировок в план развития ОП.

#### ***Аналитическая часть***

Специальность 0401000 Библиотечное дело и 0402000 Дизайн (по профилю) ГККП «Высший колледж культуры им Акана серэ» г.Кокшетау Управления образования Акмолинской области проводит четкую реализацию Миссии колледжа, поставленных целей и задач стратегического планирования, системно действующую и эффективную политику в области обеспечения качества, которые ясно определяют предназначение специальности, стратегию развития. Они выполняются в соответствии с образовательным, научно-методическим и социальным контекстом развития региона и страны, с учетом политики МОН РК.

ОП для подготовки обучающихся специальностям 0401000 «Библиотечное дело»

,0402000 «Дизайн» (по профилю) разработаны на основании ТУПов.

ОП специальностей по всем структурным элементам направлена на формирование компетентностей в соответствии с принятой моделью выпускника и приобретения ими навыков и умений для формирования функциональной грамотности обучаемых. Механизм планирования и проведения производственного обучения и профессиональной практики предусмотрен рабочим учебным планом специальности. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских под руководством мастеров производственного обучения. Содержание учебных программ производственного обучения определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями. Обсуждение механизмов адекватной оценки результатов самостоятельной работы и анализ соответствия заданий уровню обучения и специфики читаемой дисциплины оценивается кафедрами. Задания для самостоятельной работы обучающихся отражены в календарно-тематических планах дисциплины. Важным фактором в разработке и использовании инновационных технологий является наличие компьютерной техники. Преподаватели колледжа применяют различные методы и приёмы, на занятиях внедряются интерактивные методы обучения: игры, дебаты, решение конфликтных ситуаций. А также применяются современные педагогические и информационные технологии, которые позволяют интенсивно развивать активность, творческую самостоятельность, профессиональную информативность обучающихся.

В рамках месячника ПЦК ежегодно по составленному графику проводятся открытые уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Мониторинг обучающихся по образовательной траектории и отслеживание достижений осуществляются следующим образом: ежедневное оценивание достижений по дисциплинам ОП в учебном журнале группы. Контроль за успеваемостью обучающихся производится путем ежемесячной аттестации, результаты которого отражаются в аттестационной ведомости группы. Посещаемость и успеваемость обучающихся анализируются на кураторском часе, составляется протокол и результаты выносятся на заседание кафедры. Показатели успеваемости и посещения занятий обучающимися выносятся на аттестационную ведомость, по результатам которой проводятся кураторские часы. При разработке ОП специальности проводится анализ мнения работодателей и ПС. Анализ ОП проводится ежегодно с внесением необходимых изменений. ОП обновляется на каждый учебный год, при этом учитываются мнения работодателей. ОП ориентирована на развитие профессиональных навыков, определяется содержанием и методикой проведения учебных занятий, организацией самостоятельной работы обучающихся, направленной не только на углубление знаний предмета, но и на формирование компетентностей, необходимых будущему специалисту.

Пересмотр содержания учебных планов и программ проводится на основании изменения ТУПа и программ специальности, а также по рекомендациям работодателей. Результаты этого анализа обсуждаются на заседаниях отделения с принятием соответствующего решения. Изменения вносятся в рабочие учебные планы, рабочие учебные программы и УМКД.

Механизм оценки результатов обучения в колледже отражается в Положении о рейтинговом контроле.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций, механизм оценки качества и экспертизы ОП в колледже основаны на соблюдении следующих принципов:

- объективность,
- систематичность,
- наглядность,
- прозрачность.

Объективность заключается в научно-обоснованном содержании диагностических тестов (заданий, вопросов), диагностических процедур, точном, адекватном

установленным критериям оценивания знаний, умений.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- Руководство ОП продемонстрировало наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП продемонстрировало наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Руководство ОП обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создало условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП продемонстрировало использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП продемонстрировало индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП доказало наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- Процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны
- Руководство ОП обеспечило формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях
- При реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося
- Руководство ОП дает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Повысить уровень изучения языков преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации с применением предметно-языкового интегрированного обучения.
- Расширить критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций с учетом результатов обучения, обеспечивающих объективность, прозрачность
- Дополнить образовательные ресурсы используемые при реализации ОП позволяющих обеспечить поддержку обучающихся

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 – сильных, 9 – удовлетворительных позиций и 2 позиции требуют улучшения.** Таким образом, специальности 0401000 «Библиотечное дело». 0402000 «Дизайн» (по профилю) полностью отвечают обязательным требованиям данного стандарта

#### *6.3. стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»*

Главным ресурсом учебного процесса является преподавательский состав, который

состоит из штатных преподавателей и привлекаемых специалистов с производства.

Приём на работу в колледж осуществляется на основе заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V. При приеме на работу педагогов с ними заключаются договоры с испытательным сроком на 3 месяца. При приеме на работу педагога знакомят с должностной инструкцией преподавателя.

Наличие в колледже квалифицированных педагогических работников позволяет обеспечивать обучающихся актуальными качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

**Таблица 4. Количественный и качественный состав ПС специальности: 0402000 – «Дизайн»**

Кадровый потенциал	Единица измерения	2016 2017 уч.г.	2017 2018 уч.г.	2018 2019 уч.г.
Численность штатных ПС, всего:	к-во	7	6	5
в том числе:	к-во/%			
-с высшей категорией	к-во	6/ 85	5/83	4 /80
-с первой категорией	к-во		-	-
-со второй категорией		1/14	1/17	1/20
-без категории			-	-
-магистров		1		1
Укомплектованность ПС по штатному расписанию:	%	100	100	100
Доля ППС, не имеющих базового образования	%	-	-	-
Средний возраст ПС	Лет	40	42	40

В колледже в рамках выполнения ОП работают преподаватели-практики, которые имеют большой практический опыт работы в данной отрасли. Необходимость по привлечению преподавателей-практиков проводится для повышения интереса студентов к своей будущей профессии, а также диктуется РУПом. Так на специальность 0401000 «Библиотечное дело» были приглашены преподаватель: Рамазанова Назира Куанышқызы заведующая отделом массовых мероприятий и связей с общественностью с Акмолинской областной научно-универсальной библиотеки им. Магжана Жумабаева стаж работы более 13 лет; преподаваемая дисциплина «Организация библиотечного фонда и каталогов»; На специальность 0402000 Дизайн (по профилю) Магзумов Д.Н. – преподаватель Детской художественной школы, преподаваемые дисциплины: «Всемирная история искусств и художественная культура Казахстана», «Живопись» и «Рисунок».

Для подготовки высококвалифицированных специалистов колледж активно привлекает к учебному процессу работников из профильных организаций. Представители указанных организаций работают на отделении, принимая участие в разработке и реализации основных ОП.

Заинтересованные лица могут получить информацию о квалификации ПС на сайте: [kkas.kz.kz](http://kkas.kz.kz).

На уровне колледжа действует система внутриколледжного контроля. Для определения уровня компетентности преподавания дисциплин на отделениях осуществляются взаимные и контрольные посещения занятий, проводятся открытые занятия. Посещение занятий осуществляется согласно установленному графику и соответственно делается анализ взаимопосещений на заседаниях кафедры

Профессиональный уровень ПС определяется степенью компетенций преподавателя и

уровнем коммуникативного взаимодействия между преподавателем и обучающимися, которые выявляются на основе детального анализа аудиторных занятий. Для оценки деятельности преподавателя используются следующие критерии:

- соответствие времени и содержания занятия УМКД, соответствие УМКД требованиям нормативных документов, типовых учебных программ;
- степень компетенций преподавателя;
- оценка содержания занятия;
- оценка методики проведения занятия;
- оценка организации занятия;
- оценка руководства работой обучающихся на занятии;
- оценка педагогических данных преподавателя;
- оценка результативности занятия;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- использование информационных технологий.

В колледже разработаны механизмы и критерии систематической оценки и повышения компетентности ПС. Также в колледже одной из форм оценки компетентности ПС является определение их рейтинга на основе результативности работы. Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность.

При определении рейтинга педагогов учитываются:

- Результативность учебной деятельности;
- результативность научно-методической деятельности преподавателя;
- результаты учебно-производственной деятельности;
- общественная работа;
- работа с документацией;
- трудовая дисциплина;
- воспитательная работа.

Объектами определения рейтинга педагогов являются успешная реализация образовательной программы, учебные и вне учебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов.

Периодичность определения рейтинга педагогов колледжа – 1 раз в год. Итоги решения выносятся на заседание Педагогического совета. Учебная нагрузка преподавателей формируется согласно соответствующему образованию, специальности и квалификации, педагогического стажа и опыта, категории, качества преподавания, определенных заслуг профессиональной деятельности.

Все виды работ соответствуют миссии, целям и задачам колледжа. Планирование учебной работы осуществляется председателями ПК в пределах учебной нагрузки и выделенного штата. Распределение учебной нагрузки по преподавателям проводится с учетом их квалификации. Оплата труда производится на основании постановления Правительства РК №1193 от 31.12.2015 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

В соответствии с Положением организации учебного процесса контроль за выполнением ежемесячной, полугодовой и годовой учебной нагрузки преподавателями осуществляется учебной частью колледжа под руководством заместителя директора по учебной работе.

Выполнение учебной работы по формам обучения (очная и заочная) фиксируется преподавателем в учебном журнале, а также в индивидуальном плане преподавателя. Тематика занятия, отметки об отсутствующих на занятии обучающихся и оценки фиксируются в журналах теоретического и производственного обучения.

Мониторинг выполнения ПС всех видов рабочей нагрузки осуществляется путем

анализа заведующим отделением соответствующих записей преподавателя о выполнении учебной нагрузки в индивидуальном плане ежемесячно, за полугодие и за учебный год в форме статистических сведений. Информация о выполнении учебной нагрузки отражается в годовом отчете колледжа и заслушивается на Педагогическом совете.

В целях оказания методической помощи молодым преподавателям в колледже функционирует «Школа молодого педагога». Для обеспечения профессиональной подготовки молодых кадров директором колледжа назначаются наставники из числа опытных преподавателей. Наставники оказывают помощь в учебно-методической и научной работе, посещают уроки молодых преподавателей, ведут беседы по проблемам дисциплины на уроках и методике проведения внеклассных мероприятий

В методическом кабинете для молодых преподавателей имеются подшивки газет, научно- методические журналы, мультимедийный проектор.

Методкабинетом организуются проведение различных мероприятия: открытые уроки, семинары, конкурсы, круглые столы, дискуссии и открытых воспитательных мероприятия опытными преподавателями. Стало традицией проведение обучающего семинара, на котором молодым преподавателям даются рекомендации по заполнению документации, проведению родительских собраний, групповых собраний и проведение внеклассных мероприятий. Для преподавательского состава разрабатываются планы повышения квалификации на каждый год. Подготовка и повышение квалификации преподавательского состава главным образом осуществляется через краткосрочные семинары, краткосрочные курсы в Казахстане, за рубежом, в филиале АО «НЦПК «Өрлеу»», НАО Холдинг «Кәсіпқор», а также дистанционно.

Повышение квалификации преподавателей координируется заместителем директора по учебно-производственной работе. По окончании прохождения повышения квалификации в отдел кадров предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты).

Курсы повышения квалификации преподаватели проходят по индивидуальному графику не реже, чем один раз в пять лет.

Для стимулирования профессиональной деятельности сотрудников руководством предусмотрены награждения грамотами и дипломами, благодарственными письмами, сертификатами за достижения и активное участие в ежегодных конкурсах, проводимых в колледжах и масштабе города, области, республики.

. Преподаватели прилагают усилия для укрепления престижа «Высший колледж культуры им.Акана серэ, его имиджа и деловой репутации, основываясь на исполнении обязанностей согласно Кодексу Чести.

Кодекс чести преподавателя колледжа разработан в соответствии с приказом Министерства науки и образования от 8 января 2016 года № 9 «Правила педагогической этики», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан.

Использование преподавателями активных методов способствует преодолению стереотипов в обучении, выработке новых подходов к профессиональным ситуациям, развитию творческих способностей обучающихся. Внедрение ИКТ позволяет повысить уровень профессиональной, информационно-коммуникационной компетенции преподавателей, дает возможность участия обучающихся в республиканских и региональных олимпиадах, конкурсах.

В рамках единого методического дня по составленному графику проводились открытые уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий; Киім композициясы «Қалыңдық бас киімі - сәукеле үлгісін жасау», 2-ҚД Хавдыразах Г.(21.02.2017 г.), Онлайн урок по дисциплине «Живопись» тема: «Майлы бояу техникасы», 2-ИД Мамбетова У.С. 24.02. 2016 г., История костюма Мода 21века Тукеева М.А. (28.02.2017 г.), «Всемирная история искусств и художественная культура Казахстана» «Эпоха Возрождения» Тукеева М.А. разработки сдаются в методический кабинет колледжа.

В колледже также особое внимание уделяется научно-исследовательской работе обучающихся и преподавателей.

Преподаватели колледжа активно участвуют на международных, республиканских, областных конференциях, семинарах, конкурсах и занимают призовые места.

### ***Аналитическая часть***

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что главным ресурсом учебного процесса является преподавательский состав, который состоит из штатных преподавателей и привлекаемых специалистов с производства. Для подготовки высококвалифицированных специалистов колледж активно привлекает к учебному процессу работников из профильных организаций. Основным критерием привлечения практиков является решение задач интеграции процесса обучения в производственную деятельность. Представители указанных организаций работают на отделении, принимая участие в разработке и реализации основных ОП. Работодатели включаются в процесс разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик.

Наличие в колледже квалифицированных педагогических работников позволяет обеспечивать обучающихся актуальными качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа. В целях оказания методической помощи молодым преподавателям в колледже функционирует «Школа молодого педагога». Для обеспечения профессиональной подготовки молодых кадров директором колледжа назначаются наставники из числа опытных преподавателей. Наставники оказывают помощь в учебно-методической и научной работе, посещают уроки молодых преподавателей, ведут беседы по проблемам дисциплины на уроках и методике проведения внеклассных мероприятий. Индивидуальная учебная нагрузка преподавателя осуществляется на основании расчета часов по дисциплинам, которая, в свою очередь, составляется на основании рабочих учебных планов по специальностям. Расчет часов отделения составляется с учетом норм времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий. На основании расчета часов осуществляется планирование индивидуальной учебной нагрузки преподавателя по семестрам на учебный год. Для стимулирования профессиональной деятельности сотрудников руководством предусмотрены награждения грамотами и дипломами, благодарственными письмами, сертификатами за достижения и активное участие в ежегодных конкурсах, проводимых в колледжах и масштабе города, области, республики. Периодичность определения рейтинга педагогов колледжа – 1 раз в год. Такая работа со стороны администрации является системной и проводится ежегодно,

Методкабинетом организуются проведение различных мероприятия: открытые уроки, семинары, конкурсы, круглые столы, дискуссии и открытых воспитательных мероприятия опытными преподавателями. Стало традицией проведение обучающего семинара, на котором молодым преподавателям даются рекомендации по заполнению документации, проведению родительских собраний, групповых собраний и проведение внеклассных мероприятий. Для преподавательского состава разрабатываются планы повышения квалификации на каждый год

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 42,6% и «хорошая» – 55,6%, и один человек «относительно плохо» - 1,9%.

При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное 100%). Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

**ВЭК** отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- Руководство ОП продемонстрировало соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- Рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности.
- Руководство ОП продемонстрировало доказательство выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- Руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- Руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

### **Рекомендации ВЭК**

- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения на производственных предприятиях по профилю специальности.
- расширить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом, включая вопросы использования инновационных педагогических технологий.
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников

**Выводы ВЭК по критериям:** Специализированный профиль по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» содержит 11 критериев. ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области по специальности 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» (по профилю) имеет сильные позиции по 5 критериям, по 5 - удовлетворительные и по 1 предполагает улучшения. Таким образом, данные ОП колледжа отвечают обязательным требованиям данного стандарта.

#### 6.4. стандарт «обучающиеся»

Политика формирования контингента по специальности 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 - «Дизайн» (по профилю) включает в себя профориентационную работу преподавателей по данным специальностям в течение года и в период плановой работы приемной комиссии колледжа. Формирование контингента обучающихся по специальности осуществляется из выделенных средств государственного бюджета.

План приёма обучающихся в «Высший колледж культуры им Акана серэ» утверждается ГУ «Управление образования акимата Акмолинской области», с учётом трудоустройства выпускников по специальностям за истекший год.

В период работы приёмной комиссии организуются подготовительные курсы к вступительным экзаменам.

Вступительные экзамены в колледж проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

Зачисление в число учащихся производится:  
на базе 9 классов по результатам

вступительных экзаменов.

- 2 творческих экзамена

Язык обучения – русский, казахский

Результаты зачисления публикуются на стенде колледжа.

Требования настоящего положения применяются к процессам формирования контингента обучающихся (зачислению, отчислению, предоставлению академических отпусков).

Прием в колледж с указанием специальности подготовки ведется через средства массовой информации (телевидение, газеты, журналы), рекламные постеры, а также через раздаточные материалы (брошюры, буклеты и т.д.), подготовленные приемной комиссией до начала приема документов. Информирование обучающихся о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения обеспечивается Интернет-ресурсами сайта [kkas.kz.kz](http://kkas.kz.kz) колледжа. Обучающиеся узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правилах приема) на сайте колледжа [kkas.kz.kz](http://kkas.kz.kz).

Обучающимся выдаются документы, свидетельствующие об их пребывании в колледже: книжки успеваемости и студенческие билеты.

В 2018-2019 учебном году в колледже по специальности Библиотечное дело обучаются 9 студентов, по специальности Дизайн (по профилю) 103 студентов

**Таблица 5. Контингент студентов**

Специальность	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	учебный год	учебный год	учебный год
0401000 «Библиотечное дело»	12	11	9
0402000 «Дизайн (по профилю)»	113	93	103
<b>Всего</b>	<b>125</b>	<b>104</b>	<b>112</b>

Для создания благоприятных условий, обеспечивающих стабильность набора обучающихся в течение года преподавателями проводится активная профориентационная работа: выезды в закрепленные районы, посещение средних школ, социально-культурных учреждений и школы города Кокшетау, где проводится встречи с выпускниками 9 классов, которым раздаются буклеты с информацией абитуриенту. Проводятся концертные программы, выставки. Поддерживается активная связь преподавателей специальных дисциплин с выпускниками, работающими по специальности, где наблюдается преемственность поступления абитуриентов-учащихся выпускников.

В отделении работают преподаватели, которые имеют индивидуальный подход к каждому обучающемуся, что позволяет избежать затрудненных ситуаций в процессе усвоения знаний. В колледже проводится систематический мониторинг качества знаний студентов, который начинается с момента зачисления студента в колледж и завершается итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов, работающих на предприятиях социальных партнеров, преподавателей специальных дисциплин.

Итоговая государственная аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и РУП в форме, определенной

ГОСО и ТУП. График итоговой аттестации выпускных групп утверждается директором колледжа за месяц до ее начала.

Итоговая аттестация обучающихся по специальности 0402000 «Дизайн»(по профилю) проводится в форме защиты дипломных работ.

В рамках образовательных программ 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 - «Дизайн» (по профилю) в качестве членов ГАК привлекаются представители следующих предприятий: ТОО «Арт-Кокше», Дом моды «Акай», Электронная библиотека при ГИБС

Отзывы работодателей свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов, способностей ими применять общие и специальные знания, навыки и изученные методы в профессиональной практике, умении планировать, анализировать, достаточные коммуникативные способности, умение выступить с деловой инициативой и т.д. Ежегодное участие работодателей в организации и проведении итоговой аттестации и присвоения квалификации дает им возможность пополнить штат своих организаций из числа отличившихся на их взгляд выпускников.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением ИАК присуждается соответствующая квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Руководство ОП ведет целенаправленную работу по организации качественного прохождения производственной и преддипломной практик на базах предприятий, организаций города и области, одновременно решает проблемы трудоустройства выпускников.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют преподаватели специальных дисциплин, закрепленные на каждый вид практики приказом колледжа согласно тарификации.

Студенты принимают активное участие в проектах и конкурсах различных уровней: **внутриколледжные** world skills колледжішілік байқауы «Киім дизайны»-Сейтимова Акку-1 орын, Сержанатқызы Айдана-2 орын, Зұлпиар Камшат-3 орын (09.02.2017г) **областные;** ҚР «Бір халық-бір мүдде!» республикалық интернет байқауы Қылышбекова Молдир- Диплом 2 степени, VII Областные Дельфийские игры ИЗО Дулатова А.-2 место, серебро, VII Областные Дельфийские игры Дизайн одежды Болатова А.-2 место, серебро, VII Областные Дельфийские игры фотodelo Горлова Ю-2 место, серебро., Региональный чемпионат Worldskills – 2016г. Компетенция «Дизайн одежды» Касенова Бибинур-2 место, Региональный чемпионат Worldskills – 2016г. Компетенция «Дизайн одежды» Вервайн Виктория-3 место, «Кәсіптік білім және бизнес серіктестер диалогы» атты VI аймақтық форум, 30.01.2017ж Геология, тау-кен қазу өнеркәсібі және пайдалы қазбаларды өндіру Дулатова А. -1 орын, Абай Мырзахметов атындағы университетінің ұйымдастыруымен өткен қалалық пәндік олимпиада 02.03.2017 ж Дизайн мен сызу пәндерінен Төлеген А. -1 орын, Шакимова Ж., -3 орын, Жубатханова А.- 3 орын, ҚР конституция күніне арналған фестиваль «Граффити – 2016» Төлеген Алишер-2 дәрежелі диплом.

**республиканские;** Ақан серінің 175 жылды-ғына орай ұйымдастыр-ылған «Ұлттық өнердің өткен кезеңі мен замануи болашағы» 19.04.2018 Тулетаева Мадина-3 орын Ақан серінің 175 жылды-ғына орай ұйымдастыр-ылған «Ұлттық өнердің өткен кезеңі мен замануи болашағы 19.04.2018 Жұбатханова Алиса- I орын

**международные;** I халықаралық эссе байқауы Бейбітшілік пен жақсылықтың мейрамы - Наурыз Тулетаева М.- I орын, I халықаралық эссе байқауы Бейбітшілік пен жақсылықтың мейрамы - Наурыз .- Қылышбекова М., -2 орын, I халықаралық эссе байқауы Бейбітшілік пен жақсылықтың мейрамы - Наурыз Муканова А.,-3 орын

Воспитательная работа на специальности осуществляется в соответствии с требованиями п.20 Государственного общеобязательного стандарта технического и

профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, где воспитательные компоненты образовательных программ направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Учебно-воспитательный процесс организовывается по 8 направлениям Концептуальных основ воспитания, утвержденных приказом МОН РК от 22 апреля 2015 года № 227. В целях повышения эффективности и качества воспитательной работы в колледже в 2012 году были внедрены стандарты СМК ISO 9001:2008. На основании которого разработаны и введены:

Положение о Совете по профилактике правонарушений

Положение об общежитии

Положение о студсовете общежития

Положение о конкурсе «Лучшая комната общежития»

Положение о конкурсе «Лучшая группа колледжа»

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы является воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, которые реализовываются в рамках учебных дисциплин общеобразовательного цикла, проведением тематических кураторских часов: «Казахстан - независимое государство», «Казахстан! Ты родина моя!», «Казахстан – территория толерантности» и др. Наиболее интересной формой работы являются воспитательные мероприятия творческого характера: концертная программа «Отан», викторина на знание государственных символов РК, студенческие флешмобы. С целью усиления воспитательного компонента в образовательном процессе на основе принципов общенациональной идеи «Рухани Жанғыру» на специальности реализуется план мероприятий, направленный на воспитание патриотизма, гражданственности.

Важную роль в формировании физического здоровья и ЗОЖ обучающимся оказывает медицинский работник, основными направлениями работы которого являются: организация и проведение профосмотра студентов 1 курса, медицинского осмотра при заселении студентов в общежитие, а также перед выходом студентов на практику; профилактика заболеваний по направлениям: соблюдение личной гигиены учащихся, профилактика ОРЗ и гриппа, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения, борьба со СПИД, рациональное питание, профилактика ожирения, профилактика укусов насекомых, профилактика травматизма и др. Все обучающиеся первых курсов прошли медицинский осмотр на начало учебного года.

Ежедневно медицинским работником колледжа ведется прием обучающихся для оказания первой медицинской помощи.

Стало доброй традицией приобщать молодёжь к сохранению литературного наследия и проводить читательские конференции, творческие вечера, связанные с творчеством Лауреатов государственной премии, талантливых писателей Казахстана:

«Ел қадірлеген Ес - аға!» - по творчеству Естая Мырзахметова (по роману «Арайлым»);

«Жасын ғұмырдың жарқылы» - по произведению Оралхана Бокеева «Атау кере»;

«Жанталас» по роману Ильяс Есенберлина «Кочевники»;

«Өршіл рух – өлмес тұлға!» по книге Әзілхана Нұршайықова «Ақиқат пен аңыз»;

«Цена свободы» по роману Абдижамила Нурпеисова «Кровь и пот»;

«Сиқырлы сөз, сырлы әлем» по произведению Сакена Жунусова «Акан серэ»;

«Правда памяти» по произведению белорусского писателя Василя Быкова «Обелиск»;

«Тарлан талант» - о жизни и творчестве Сакена Жунусова;

«Сұлу сөздің сүлейі» - о творчестве Акана серэ;

«Ұлттың ұлы ұстазы» - литературный вечер, посвященный творчеству Ахмета Байтурсынова;

«Тағдырдың талайына мойымаған» - вечер памяти, посвященный творчеству Естая Мырзахметова;

«Сан қырлы талант иесі» - информационный час по творчеству Жусупбека Аймауытова и многие другие.

В колледже для обеспечения эффективной обратной связи действует «Ящик доверия», обратная связь осуществляется через сайт колледжа, блог директора. У кураторов имеются группы в социальных сетях и группа WhatsApp для обратной связи со студентами и родителями. В колледже работает комитет по делам молодёжи (КДМ).

По результатам мониторинга за последние три года трудоустроено 89% выпускников, 69% из которых по специальности, а остальные продолжили самосовершенствование и обучение в ВУЗах Казахстана. Они плодотворно работают как в Акмолинской области, так и в других регионах республики, внося большой вклад в сохранение и развитие библиотечной системы Казахстана.

Руководством колледжа были предприняты действия для налаженной работы диспетчерской службы, работает буфет в здании колледжа и столовая.

**Аналитическая часть** Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 96,;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается как высокий -89,1%.

При этом 99% опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и 97% методами обучения в целом.

Подавляющее большинство студентов (100%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Студенты колледжа могут обратиться с вопросами, предложениями к руководству колледжа через следующие каналы:

- кураторы групп;
- мастера производственного обучения
- заведующие отделениями;
- непосредственно на прием к высшему руководству;
- обращение на сайт колледжа на блог Директора;
- письменное обращение через «Ящик доверия».

**Сильные стороны/лучшая практика ВЭК** отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям

-Руководство ОП продемонстрировало политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур

- .Руководство ОП разработало программу поддержки одаренных обучающихся

- Руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений

- .Руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности

- Руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

**Рекомендации ВЭК** В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует

- Активизировать и систематизировать деятельность объединений выпускников колледжа с целью совершенствования образовательных программ
- Администрации инициировать работу по созданию площадки по интеграции и взаимодействию с профильными учебными заведениями с целью совершенствования образовательных программ

**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)** по специальностям 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 Дизайн (по профилю) по стандарту «Обучающиеся» содержит 10 критерий. Из них имеет сильные позиции по 4 критериям, по 5 удовлетворительные. 1- позиция требует улучшения. **Таким образом, данные ОП колледжа отвечают обязательным требованиям данного стандарта.**

#### 6.5. стандарт «ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития специальности является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов.

Колледж располагает материально-технической базой, которая позволяет проводить все теоретические и практические занятия по кабинетной системе.

Наличие учебных лабораторий, кабинетов по специальностям соответствует требованиям ГОСО. Часть родственных кабинетов и лабораторий по нескольким специальностям совмещаются. Все кабинеты и лаборатории спец. дисциплин оснащены мультимедийными проекторами и компьютерной техникой. Оснащение аудиторий и учебных помещений учебным оборудованием и техническими средствами обучения специальности проводится согласно рекомендациям социальных партнеров города и области, для которых ведется подготовка специалистов, при этом учтено постоянное использование ИКТ и IT-технологий. Кабинеты специальности оснащены компьютерной техникой

**Таблица 6. Оснащение КТ**

№	Наименование	Количество
1	Комплекты КТ и моноблоки в комп. классах (всего)	28
2	Интерактивный кабинет	7
3	Мультимедийный кабинет	1

Колледж обеспечивает студентов специальности ресурсами, используемыми для организации процесса обучения. Необходимые ресурсы имеются в наличии и являются легкодоступными для обучающихся и преподавателей специальности, которые информированы об их местоположении. Структурные подразделения, службы поддержки обучающихся оказывают содействие обучающимся в освоении образовательной программы по специальностям 0401000 Библиотечное дело, 0402000 Дизайн (по профилю).

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса по подготовке специалистов колледж располагает типовым зданием. Занятия проводятся в одну смену. Колледж расположен в 5-ти этажном приспособленном здании (с подвалом) и согласно нормативным стандартам имеет соответствующую материально-техническую и социально-учебную базу. Общая площадь 4462 кв.м.

В одном здании находится:

На 1,2,3,5 этажах учебный корпус (39 учебных кабинетов, 13 кабинетов для

индивидуальных занятий, 3 хореографических зала)

На 4 этаже общежитие на 84 мест (1582,0 кв.м)

На 1 этаже расположены библиотека с читальным залом на 30 мест, столовая на 50 мест, медицинский пункт, хореографический зал с раздевалкой и гардероб.

На 2 этаже расположены административные кабинеты, компьютерный и интерактивной доски, общеобразовательных, гуманитарных и библиотечных дисциплин.

В работе со студентами специальности администрация и педагогический коллектив создаёт условия для проживания, реализации творческого потенциала и развития практических навыков студентов. Для реализации поставленных целей на специальности организована работа различных структур:

- библиотека и читальный зал,
- кабинет социально-психологической службы
- кабинет психологической разгрузки и релаксации
- спортивные секции,
- воспитательная работа
- компьютерные кабинеты с выходом в интернет
- общежитие
- актовый зал
- медицинский пункт

В кабинетах функционирует локальная сеть для повышения эффективности обучения и для обмена информацией, также имеется возможность выхода в Internet.

Аудитории, учебные кабинеты, лаборатории специальности размещены на надземных этажах учебного корпуса.. Конструкция окон предусматривает возможность организации проветривания всех помещений колледжа в любое время года. Оборудование, мебель, мягкий, твердый инвентарь, санитарно-технические приборы находятся в рабочем состоянии и используются по назначению.

Общая площадь библиотеки составляет 102,4 кв.м.

Для обслуживания читателей в библиотеке функционирует:

- Абонемент, оснащенный 3 служебными компьютерами с установленной компьютерной программой РАБИС, принтером, МФУ 3в1;
- Читальный зал на 30 посадочных мест, 5 компьютеров с выходом в Интернет для пользования студентами;

**Таблица 6.1 Сведения об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой по специальности**

Специальность	Квалификация	Всего обучающихся	Всего учебной литературы	В разрезе на одного обучающегося
<b>Язык обучения</b>				
0401000 «Библиотечное дело»	0401013 «Библиотекарь»	10	623	62
0402000 «Дизайн (по профилю)»	0402013 «Дизайнер»	103	3649	35

#### **Книжный фонд**

Книжный фонд библиотеки колледжа составляет 20 480 экз., из них на государственном языке 5588 экз., в том числе:

- Учебники – 12157 экз., на государственном языке – 3572 экз.;
- Художественная литература – 7878 экз., на государств. языке – 1889 экз.;

- Справочный фонд – 445 экз., на государственном языке 127 экз.;
- Электронные учебники – 237, из них на государственном языке 125;
- Периодические издания – 51 наименований.

Книжный фонд библиотеки пополняется за счет поступлений учебников с Управления образования Акмолинской области и приобретения учебно-методической литературы за счет средств колледжа. Ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой и периодическими изданиями по заявкам председателей ПК.

**Аналитическая часть.** Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ», можно отметить, что постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов служит фактором обеспечения качества ОП.

В колледже существует среда обучения обучающихся, включающая материально-технические и информационные ресурсы, соответствующая целям образовательной программы и её специфике. Аудитории, лаборатории и оборудование адекватны целям программы и создают благоприятные для обучения условия. А также, создана комфортная среда обучения, в которую входят технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы. При реализации образовательных программ можно отметить, положительную динамику роста оснащённости материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. При этом, несмотря на то, что ежегодно проводятся мероприятия по ремонту и обновлению основных фондов, для того, чтобы колледж соответствовал всем требованиям и новшествам, необходимы вложения, в том числе, на модернизацию оборудования, на оснащение учебных кабинетов и мастерских современными средствами. А также, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках, персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

**ВЭК** отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- в организации ТиПО имеется необходимое количество мультимедийных проекторов, штучных реквизитов, мольбертов, компьютерных классов, число посадочных мест в них.
- Технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы

**Рекомендации ВЭК** В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР** рекомендует:

- Систематически пополнять книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке;

- Усилить работу по привлечению в колледж инвестиций;
  - Продолжить работы по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;
- ВЭК отмечает, что специализированный профиль по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» имеет сильные позиции по 6 -критериям, 6 -удовлетворительные и 3 предполагает улучшение. по специальности 0402000 Дизайн (по профилю). Таким образом, специальности 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» (по профилю) отвечают обязательным требованиям данного стандарта.

#### 6.6. стандарт «стандарты в разрезе отдельных специальностей. Искусство»

Подготовка специалистов по образовательным программам специальности 0401000 «Библиотечное дело» квалификация 0401013 «Библиотекарь» осуществляется на основании государственной лицензии на право занятия образовательной деятельностью , выданной 12 августа 2009 года Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Подготовка специалистов по образовательным программам специальности 0402000 Дизайн (по профилю) квалификация 0402013 Дизайнер осуществляется на основании государственной лицензии на право занятия образовательной деятельностью (№ 0036757, выдана 26 апреля 2013 года Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан). Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года, № 72 «Об утверждении перечня профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования», сроки обучения по специальности 0401000 Библиотечное дело составляют на базе основного среднего образования - 2 года 10 месяцев, по специальности 0402000 Дизайн (по профилю) составляют на базе основного среднего образования – 3 года 10 месяцев.

В соответствии с видением, миссией и стратегией главной задачей колледжа является подготовка конкурентоспособных, квалифицированных, востребованных специалистов, профессиональные качества и компетенции которых соответствовали бы запросам современного рынка труда. Вся учебная, научная и воспитательная работа с обучающимися в колледже проводится с постоянной нацеленностью всех звеньев системы колледжа – предприятие на конечную цель – трудоустройство выпускника по специальности с максимальным учетом и использованием его жизненных интересов.

.В практике работы колледжа существуют разнообразные формы работы с преподавателями, направленные на повышение их квалификации и мастерства, среди них наиболее распространенными являются такие формы повышения ИКТ – компетентности, как школы педагогического мастерства и наставничество, обучающие семинары, конкурсы с применением ИКТ. В колледже создана среда обучения, включающая компьютерную технику, программные продукты – лицензионные и приобретенные, сайты, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд учебных электронных материалов и т.п. Студентам доступны все указанные ресурсы – доступ в читальный зал, компьютерные классы и т.д. Преподавателями ПЦК в процессе обучения активно используются не только офисные программы, но и такие компьютерные программы как: PowerPoint, CorelDraw и другие, что позволяет им проводить учебные занятия и открытые уроки на качественно новом уровне. При проведении занятий преподаватели используют презентационный материал, электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники и информационные видеоматериалы.

Важные эффективные формы стимулирования, практикуемые в колледже:

- Организация выставок творческих работ, обучающихся;
- Размещение фотографии на доске почета;
- Современное публичное поощрение успехов, обучающихся;
- Благодарственные письма родителям;
- Сообщение об успехах обучающихся на родительских собраниях.

Программа поддержки одаренных обучающихся включает: назначение премий, финансирование за участие в спортивных соревнованиях, республиканских конкурсах, фестивалях, привлечение к общественной работе, к научно-исследовательской деятельности, занятиям спортом. Действует система социальной поддержки студентов.

Результаты различных конкурсов, участие в общественной жизни колледжа и все другие достижения подтверждаются дипломами, грамотами. Таким образом, колледжем предоставляется возможность обучающимся участвовать в различных мероприятиях для раскрытия возможностей и талантов.

Большую роль в развитии студентов играет: понимание видения, миссии и стратегии развития колледжа. Студенты участвовали на таких мероприятиях, как; «Елін сүйген – ел басы», «Ұстаз – ұлағатты есім», «Посвящение в студенты», «Мамандығым мақтанышым», «Миллион кімге бұйырады», «Жігіт сұлтаны», «День здоровья», городские субботники, благотворительные акции «Жүректен жүрекке», «Бір күнде бір жақсылық» встречи с ветеранами войны и труда, мероприятиях, проводимых различными общественными объединениями и т.д. Студенты принимают активное участие в общегородских мероприятиях празднования «Наурыз мейрамы»

Использование имеющегося учебного оборудования позволяет отметить качественные изменения, такие как создание инновационной среды обучения, разработка методических пособий и указаний для проведения лабораторно-практических работ, качественного презентационного материала для проведения лекций, создание комфортных условий для студентов при выполнении практических работ. Активное внедрение инновационных методов обучения, выполнение на производственной базе специальности практических работ, улучшая практические навыки обучающихся, позволяют подняться на качественно новую ступень подготовки специалистов, имеющих высокий уровень компетентности и конкурентоспособности.

### ***Аналитическая часть***

Анализируя стандарт «стандарты в разрезе отдельных специальностей. ВЭК отмечает, что специальности 0401000 Библиотечное дело, 0402000 Дизайн (по профилю) ГГКП «Высший колледж культуры им Акана серэ», г Кокшетау при управлении образования Акмолинской области своей деятельности определил следующее:

- колледж проводит четкую реализацию Миссии колледжа, поставленных целей и задач стратегического планирования, системно действующую и эффективную политику в области обеспечения качества, которые ясно определяют предназначение специальности, стратегию развития.

- выполняются в соответствии с образовательным, научно-методическим и социальным контекстом развития региона и страны, с учетом политики МОН РК;

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- учебно-воспитательный процесс на специальности организован в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными программами, рабочими учебными планами специальностей;

- количественные и качественные параметры педагогического состава специальности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности;

- создание благоприятных морально-психологических условий для развития профессионального мастерства;
- ресурсное обеспечение специальности соответствует миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития колледжа.
- на специальности достаточно необходимых структур, которые обеспечивают поддержку и консультации студентов, улучшение их успеваемости и развитие навыков жизнедеятельности в социуме, воспитания толерантного поведения;
- колледжем созданы условия для осуществления системной работы со студентами специальности вне учебных занятий для их развития в обучении, для обеспечения условий и поддержки их самореализации и саморазвития.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;
- Согласовать с социальными партнерами и расширить внедрение в образовательный процесс специализированного программного обеспечения по реализуемым колледжем образовательным программам

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)*** Специализированный профиль по стандарту «В разрезе отдельных специальностей.» содержит 10 критериев. по специальности 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 Дизайн (по профилю) имеет сильные позиции по 8 - критериям, 2-удовлетворительные и - предполагает улучшение. Таким образом, ОП 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» (по профилю) осуществляемая ГТКП «Высший колледж культуры им Акана серэ», г Кокшетау при управлении образования Акмолинской области соответствуют требованиям и критериям стандартов специализированной аккредитации

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.
- организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- Руководство ОП продемонстрировало наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП продемонстрировало наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Руководство ОП обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создало условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП продемонстрировало использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП доказало наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- Процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны
- Руководство ОП обеспечило формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях
- При реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося
- Руководство ОП дает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик

и работодателей

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» -**

- Руководство ОП продемонстрировало соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- Рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности.
- Руководство ОП продемонстрировало доказательство выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
  - Руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
  - Руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
  - Руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- Руководство ОП продемонстрировало политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур
- .Руководство ОП разработало программу поддержки одаренных обучающихся
- Руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений
  - .Руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности
  - Руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

### **6.5. стандарт «ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- в организации ТиПО имеется необходимое количество мультимедийных проекторов, штучных реквизитов, мольбертов, компьютерных классов, число посадочных мест в них.
- .Технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы

### **6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных дисциплин. Искусство»**

- учебно-воспитательный процесс на специальности организован в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными программами, рабочими учебными планами специальностей;
- количественные и качественные параметры педагогического состава специальности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной

деятельности;

- создание благоприятных морально-психологических условий для развития профессионального мастерства;

- ресурсное обеспечение специальности соответствует миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития колледжа.

- на специальности достаточно необходимых структур, которые обеспечивают поддержку и консультации студентов, улучшение их успеваемости и развитие навыков жизнедеятельности в социуме, воспитания толерантного поведения;

- колледжем созданы условия для осуществления системной работы со студентами специальности вне учебных занятий для их развития в обучении, для обеспечения условий и поддержки их самореализации и саморазвития.



## **ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- актуализировать систему менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа.

- администрации с привлечением социально-психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- повысить уровень изучения языков преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации с применением предметно-языкового интегрированного обучения.

- расширить критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций с учетом результатов обучения, обеспечивающих объективность, прозрачность.

- дополнить образовательные ресурсы используемые при реализации ОП позволяющих обеспечить поддержку обучающихся

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников.

- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения на производственных предприятиях по профилю специальности.

- расширить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом, включая вопросы использования инновационных педагогических технологий.

### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

- активизировать и систематизировать деятельность объединений выпускников колледжа с целью совершенствования образовательных программ.

- администрации инициировать работу по созданию площадки по интеграции и взаимодействию с профильными учебными заведениями с целью совершенствования образовательных программ.

#### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»***

- систематически пополнять книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками, в том числе собственного издания в разрезе языков обучения.
- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций;
- продолжить работы по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;

#### ***6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»***

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и др.
- согласовать с социальными партнерами и расширить внедрение в образовательный процесс специализированного программного обеспечения по реализуемым колледжем образовательным программам.



наар

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации  
0401000 «Библиотечное дело», 0402000 - «Дизайн» (по профилю),**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		

7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП			+	
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП			+	
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	

15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		8	12	2	

**Стандарт «Специфика образовательной программы»**

**Критерии оценки: содержание ОП**

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			

25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП	+			
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения			+	
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы			+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных	+			

	дисциплин				
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося			+	
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс			+	
<b>ИТОГО</b>		12	9	3	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин	+			
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе			+	
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	

48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		5	5	1	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и			+	

	отдельными услугами в частности				
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		4	5	1	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы	+			
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		

69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них			+	
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
<b>ИТОГО</b>		6	6	3	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				

72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				

74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				

**Естественные и технические науки**

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

**Искусство**

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.	+			
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства	+			
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации	+			
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки	+			
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности	+			
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:	+			
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)	+			
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			

76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		8	2		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		43	39	10	

